



## অফিস আদেশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজ এ অবস্থানকারীর সিট ভাড়া নগদ অর্থের মাধ্যমে পরিশোধ করার ফলে বিভিন্ন রকম জটিলতার সৃষ্টি হচ্ছে। উক্ত জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজে অবস্থানকালীন সময়ের জন্য সিট ভাড়া নগদ অর্থে পরিশোধ করার পরিবর্তে অবস্থানকারীর বেতন হতে কর্তন করে বিশ্ববিদ্যালয় কোষাগারের হিসাব নম্বর-২১৮ তে জমা করার অফিস আদেশ জারী করা হলো।

ভাইস-চ্যাপেল মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে  
স্বাক্ষরিত/-

(প্রফেসর ড. মো. সাইফুর রহমান)  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

### সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. ডীন, সকল অধ্যাদ, হাবিপ্রবি।
২. পরিচালক, (আই.আর.টি.), হাবিপ্রবি।
৩. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৪. হলসুপার, সকল হল, হাবিপ্রবি।
৫. প্রেস্টের, হাবিপ্রবি।
৬. পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ, হাবিপ্রবি।
৭. পরিচালক (পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কর্স), হাবিপ্রবি।
৮. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা, হাবিপ্রবি।
৯. পরিচালক, পরিবহণ ও যন্ত্র মেরামত শাখা, হাবিপ্রবি।
১০. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, হাবিপ্রবি।
১১. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা শাখা, হাবিপ্রবি।
১২. পরিচালক, IQAC, হাবিপ্রবি।
১৩. পরিচালক, ক্ষেত্র সেবা কেন্দ্র, হাবিপ্রবি।
১৪. পরিচালক, Career Advisory Service (CADS), হাবিপ্রবি।
১৫. পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), হিসাব শাখা, হাবিপ্রবি।
১৬. উপ-পরিচালক, অডিট সেল, হাবিপ্রবি।
১৭. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল শাখা, হাবিপ্রবি।
১৮. শাখা প্রধান, সকল শাখা, হাবিপ্রবি।
১৯. কো-অডিনেটর, আইটি সেল, হাবিপ্রবি।
২০. পি.এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২১. পি.এ. টু রেজিস্ট্রার (রেজিস্ট্রার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), হাবিপ্রবি।
২২. অফিস নথি।

২৮/০১/২০২৬  
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)